

PARA: JESUS RODOLFO MESTRE HERRERA
SUBDIRECTOR FINANCIERO

DE: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ASUNTO: SOLICITUD DE CDP

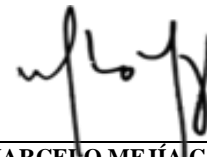
7

En cumplimiento a lo establecido para los estudios previos para la contratación de la entidad, de manera atenta le solicito se sirva expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con el fin de amparar el siguiente compromiso:



OBJETO

Prestar servicios profesionales especializados, para apoyar el proceso de Gestión Documental en la valoración primaria de la actualización de las tablas de retención documental, en el marco del Proyecto de Inversión 8021 Actividad 3.

Código	Descripción del rubro presupuestal /Proyecto	Fondo	Valor
O230117459920240130	Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Contraloría de Bogotá D.C.	#N/D	\$ 36.000.000
PMR	O23011745992024013003 Servicio de control fiscal a las entidades del distrito capital		
MGA	O23011745992024013003023 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión		
POSPRE	O232020200885954 #N/D		
PEP	PM/0235/0103/45990230130		
ACTIVIDAD	Proyecto 8021/Actividad 3 - Desarrollar estrategias para la oportuna intervención del acervo documental y el cumplimiento del Programa de Gestión Documental, de acuerdo a la normativa vigente.		



MARCELO MEJÍA GIRALDO

	PROYECTÓ		REVISÓ		REVISÓ	
Firma y Fecha		21/01/2026		21/01/2026	Marcelo Mejía Giraldo	21/01/2026
Nombre E-Mail Cargo	Jessica Alejandra Niño Bernal Contratista		Angie Catherin Sánchez asanchez@contraloriabogota.gov.co Profesional Universitario		Marcelo Mejía Giraldo mmejia@contraloriabogota.gov.co Director Administrativo	
Los arriba firmantes declaramos que el presente documento cumple con las disposiciones legales vigentes y bajo nuestra responsabilidad lo pasamos para firma. La firma escaneada/digitalizada impresa, por la contingencia del COVID-19 es válida según la Ley 527 de 1999 y el Decreto 491 de 2021						

www.contraloriabogota.gov.co

Cra. 32 A No. 26 A – 10
Código Postal 111321
PBX 3358888